**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTURI REALE** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 2 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 59 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 14 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 17 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 25 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative | C2 a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de actenormative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | C2 b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește formarea unei gândiri juridice riguroase și a capacității de a înțelege, interpreta și aplica normele de drept civil care reglementează raporturile juridice dintre persoane, bunuri și acte juridice.Prin studiul părții generale a dreptului civil, studenții își dezvoltă competența de **a analiza legislația (CP7)**, prin interpretarea corectă a dispozițiilor Codului civil și a principiilor care îl guvernează, precum și competența de **a fi permanent la curent cu reglementările (CP16),** prin actualizarea continuă a cunoștințelor în raport cu modificările legislative și cu practica judiciară.Totodată, disciplina cultivă **responsabilitatea și respectarea angajamentelor (CT1),** formând o atitudine profesională bazată pe etică, rigoare și respect față de normele juridice. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| CURS INTRODUCTIV (Parcurgerea prezentării obiectivelor disciplinei/cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și asigurarea realizării altor clarificări necesare)  **UI.1. Patrimoniul. Clasificarea drepturilor**  1.1. Introducere  1.2. Competenţele unităţii de învăţare  1.3. Noţiunea de patrimoniu  1.4. Caracterele juridice ale patrimoniului  1.5. Funcţiile patrimoniului  1.6. Clasificarea drepturilor  Rezumat  Test de autoevaluare  Bibliografie minimală | **2** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.2. Posesia**  2.1. Introducere  2.2. Competenţele unităţii de învăţare  2.3.Noţiunea şi elementele posesiei  2.4.Dobândirea şi pierderea posesiei  2.5.Calităţile şi viciile posesiei  2.6. Posesia și detenția precară. Intervertirea detenției precare în posesie  2.7.Efectele posesiei  2.8. Acțiunile posesorii  Rezumat  Test de autoevaluare Bibliografie minimală | **2** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.3. Teoria generală a dreptului de proprietate**  3.1. Introducere  3.2. Competenţele unităţii de învăţare  3.3. Definiția și conținutul dreptului de proprietate  3.4. Limitele dreptului de proprietate privată  3.4.1. Limite materiale  3.4.2. Limite legale  3.4.3. Limite convenționale  3.4.4. Limite judiciare  3.5. Regimul juridic al unor categorii de bunuri proprietate privată  3.5.1. Circulația juridică a terenurilor  3.5.2. Circulația juridică a construcțiilor  3.6. Stingerea dreptului de proprietate privată  3.7. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică | **4** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.4. Dreptul de proprietate publică**  4.1. Introducere  4.2. Competenţele unităţii de învăţare  4.3. Definiția și obiectul proprietății publice. Delimitarea de domeniul privat  4.4. Subiectele dreptului de proprietate 4.5. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică4.6. Exercitarea dreptului de proprietate publică. Dreptul de administrare. Dreptul de concesiune. Dreptul de folosință cu titlu gratuit Rezumat  Test de autoevaluare  Bibliografie minimală | **2** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.5. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate**  5.1. Introducere  5.2. Competenţele unităţii de învăţare  5.3. Dreptul de proprietate pur şi simplu şi dreptul de proprietate afectat de modalităţi. Proprietatea anulabilă. Proprietatea rezolubilă  [5.4. Proprietate](#_Toc502676722) comună. Definiție. Forme  5.4.1. Proprietatea comună pe cote părți (Coproprietatea)  5.4.1.1.Coproprietata obișnuită  5.4.1.2. Coproprietatea forțată  5.4.2. Proprietatea comună în devălmășie  [5.5. Încetarea](#_Toc502676723) proprietății comune. Partajul  5.6. Proprietatea periodică  Rezumat  Test de autoevaluare  Bibliografie minimală | **4** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate (parta I)**  6.1. Introducere  6.2. Competenţele unităţii de învăţare  [6.3. Dreptul](#_Toc502676722) de superficie  6.4. Dreptul de servitute  [6.5. Dreptul de uzufruct](#_Toc502676723)  6.6. Dreptul de uz. Dreptul de abitație.  Rezumat  Test de autoevaluare Bibliografie minimală | **3** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.7. Dezmembrămintele dreptului de proprietate (parta a II-a)**  7.1. Introducere  7.2. Competenţele unităţii de învăţare  [7.3. Dreptul de uzufruct](#_Toc502676723)  7.4. Dreptul de uz. Dreptul de abitație.  Rezumat  Test de autoevaluare Bibliografie minimală | **3** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.8. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate**  8.1. Introducere  8.2. Competenţele unităţii de învăţare  8.3. Noţiune şi clasificare  8.4. Prezentare succintă: Ocupațiunea. Tradiţiunea. Hotărârea judecătorească.  8.5. Accesiunea  8.6. Uzucapiune  Rezumat  Test de autoevaluare Bibliografie minimală | **2** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.9. Apărarea dreptului de proprietate**  9.1. Introducere  9.2. Competenţele unităţii de învăţare  [9.3. Acțiunea](#_Toc502676722) în revendicarea dreptului de proprietate privată  [9.4. Acțiunea negatorie](#_Toc502676723)  9.5. Acțiunea confesorie  9.6. Acțiunea în grănițuire  9.7. Acțiunea în revendicarea dreptului de proprietate publică  9.8. Apărarea dreptului de administrare/concesiune/dare în folosință  Rezumat  Test de autoevaluare Bibliografie minimală | **2** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **UI.10. Publicitatea imobiliară**  10.1. Introducere  10.2. Competenţele unităţii de învăţare  10.3. Considerații generale. Definiție  10.4. Sisteme de publicitate imobiliară  10.5. Acțiunile de carte funciară | **4** | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Nica- Dumitru Maria, *Drepturi reale*, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, ID, an universitar 2025-2026 2. C. Bîrsan, [*Drept civil. Drepturile*reale*principale*](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/UAEDSQA1N74Q8PVKC29818IYIV2BYN8V16HMIXNRX9P94XAD62-97651?func=service&doc_number=000049351&line_number=0009&service_type=TAG%22);), ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2023; 3. V. Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, ediția a 3-a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2020; 4. Codul civil. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | **4** |  |  |
| -Introducere. Familiarizarea studenților cu conținutul aplicativ al disciplinei, prezentarea unor aspecte organizatorice | 0,5 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| 1. Posesia | 1 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| 2. Dreptul de proprietate public și privată | 1 |  |  |
| 3. Proprietatea comună | 1 |  |  |
| 4. Acţiunea în revendicare a bunurilor mobile | 0,5 |  |  |
| Teme de control | **10** |  |  |
| TC1. Asemănări și deosebiri între dreptul de proprietate privată și dreptul de proprietate publică | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| TC2. Proprietatea comună | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate | - |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Nica- Dumitru Maria, *Drepturi reale*, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, ID, an universitar 2025-2026 2. C. Bîrsan, [*Drept civil. Drepturile*reale*principale*](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/UAEDSQA1N74Q8PVKC29818IYIV2BYN8V16HMIXNRX9P94XAD62-97651?func=service&doc_number=000049351&line_number=0009&service_type=TAG%22);), ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2023; 3. V. Stoica, *Drept civil. Drepturile reale principale*, ediția a 3-a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2020; 4. I. Sferdian, *Drept civil. Drepturi reale principale*, Ed. Hamangiu, București, 2021 5. Codul civil. | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs ;  Capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor;  Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei;  Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu;  Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei. | Test grilă | 60% |
| AT |  |  |  |
| TC | Fixarea noţiunilor prezentate în suportul de curs ;  Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei;  Capacitatea de a opera cu informațiile transmise;  Elaborarea unui referat/studiu de caz (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Teme de control | 40% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 12.09.2025 | Conf. univ. dr. Maria Nica-Dumitru | Conf. univ. dr. Maria Nica-Dumitru |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |